



OPRICHTING STICHTING

Stichting Beusmans-Jeurissen fonds

Vandaag, zeventien juli tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, mr. _____
Timothé Jacques Marie Antoine Gielens, notaris in de gemeente **Sittard-Geleen**: _____

mevrouw **Jeannetha Gerarda Jeurissen**, _____
geboren te Susteren op twintig september negentienhonderd tweeëndertig, _____
wonende te 6135 GZ Sittard, gemeente Sittard-Geleen, Hasseltsebaan 110, _____
weduwe van Hubert Jacques Isidore Victime Beusmans, _____
niet hertrouwd en niet als partner geregistreerd. _____

De verschenen persoon heeft verklaard een stichting op te richten met de _____
volgende statuten: _____

STATUTEN _____

NAAM EN ZETEL _____

ARTIKEL 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Beusmans-Jeurissen fonds**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Sittard-Geleen. _____

DOEL _____

ARTIKEL 2 _____

De stichting heeft ten doel het beheren en exploiteren van het vermogen om _____
daarmee donaties en giften aan kerkelijke, culturele en overige regionale _____
instellingen en behoeftigen te doen, een en ander in de meest ruime zin van het _____
woord. _____

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN (EN BELONING) _____

ARTIKEL 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen _____
aantal van ten minste drie (3) bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures _____
moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden _____
een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van _____
secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____
bevoegdheden. _____
Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de _____
overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. Ingeval van _____
ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt de stichting tijdelijk bestuurd _____
door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun _____
functie gemaakte kosten. _____

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN _____

ARTIKEL 4 _____



1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar het belang van de _____
stichting en de eventueel met haar verbonden onderneming/organisatie. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten —
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het _____
besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde _____
bestuurders. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, —
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich —
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van _____
een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen _____
van alle in functie zijnde bestuurders. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving _____
worden aanvaard. _____

BESTUUR: VERGADERINGEN _____

ARTIKEL 5 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de _____
plaats als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een _____
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval —
aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en _____
lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders _____
daartoe de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen _____
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet _____
meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. _____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, _____
de te behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is _____
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt —
de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen _____
worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als _____
voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens _____
bewaard door de secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde _____
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

BESTUUR: BESLUITVORMING _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de _____
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of _____
vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten —
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter _____
van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan _____
daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____

2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering _____ bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) _____ weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht _____ het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten _____ omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren _____ geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld _____ dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal _____ aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, _____ kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende _____ onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten _____ gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in _____ acht genomen. _____
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten _____ nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas _____ opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt _____ bewaard. _____
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. _____ Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____ bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig _____ uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te _____ zijn verworpen. _____
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer _____ bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____ Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien _____ hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met _____ het belang bedoeld in artikel 4 lid 1. _____ Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is het _____ bestuur tóch bevoegd om een besluit te nemen onder schriftelijke vastlegging _____ van de overwegingen. _____

9. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. —

BESTUUR: DEFUNGEREN _____

ARTIKEL 7 _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar _____ ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden; _____
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

VERTEGENWOORDIGING _____

ARTIKEL 8 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____



- handelende bestuurders. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden _____ beroep worden gedaan. _____
 4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan _____ derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

ARTIKEL 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van _____ alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die _____ voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te _____ voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de _____ rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het _____ boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, — op papier te stellen en vast te stellen. Voor zover wettelijk voorgeschreven of — door het bestuur gewenst worden de balans en de staat van baten en lasten _____ onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, _____ accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin _____ van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt alsdan omtrent _____ zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn _____ onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige — lid bedoelde stukken. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te _____ bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op _____ papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____ gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____ geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens _____ gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____ leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

REGLEMENT

ARTIKEL 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen — worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling _____ behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde — in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING

ARTIKEL 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot _____ statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een _____

- vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte totstandkomen. _____
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen _____
verlijden. _____
 3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de _____
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 _____
van overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de _____
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Deze _____
bestemming dient besteed te worden ten behoeve van een algemeen nut _____
beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse _____
instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en _____
die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het _____
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder _____
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het _____
Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist _____
het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

SLOTVERKLARING

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat bij deze oprichting: _____

- a. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: _____
 - mevrouw **Jeannettha Gerarda Jeurissen**, voornoemd, als voorzitter; _____
 - de heer de heer **Jacques Joseph Felix Maria America**, _____
geboren te Beek op drieëntwintig september negentienhonderd _____
drieënzestig, _____
wonende te 6191 CS Beek, Veldekelaan 35, _____
als penningmeester; _____
 - de heer **Jean Johan Irmina Jeurissen**, _____
geboren te Sittard op zeven mei negentienhonderd zesenzestig, _____
wonende te 6135 GZ Sittard, gemeente Sittard-Geleen, _____
Hasseltsebaan 100, _____
als secretaris. _____
- c. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op **eenendertig december** _____
tweeduizend drieëntwintig (31/12/2023). _____



SLOT AKTE _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De identiteit van de verschenen persoon is, voor zover nodig, door mij, notaris, _____

vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE, _____

in minuut opgemaakt, is verleden te in de gemeente Sittard-Geleen op de datum _____

als aan het begin van deze akte vermeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en het geven van een _____

toelichting daarop aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud _____

van deze akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op volledige _____

voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen _____

persoon ondertekend. _____

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om elf uur en _____

twintig minuten. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

